

ZARZĄDZENIE NR 1/08/2024

PREZESA ZARZĄDU

spółki Mareckie Inwestycje Miejskie sp. z o.o.

z dnia 14 sierpnia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich

Na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 560) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W spółce Mareckie Inwestycje Miejskie sp. z o.o. wprowadza się procedurę postępowania w stosunku do małoletnich, określaną dalej jako „Standardy Ochrony Małoletnich” stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

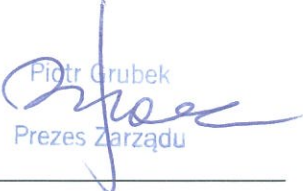
Standardy Ochrony Małoletnich są wiążące dla pracowników spółki oraz dla zleceniobiorców i innych osób świadczących usługi na rzecz spółki na innej podstawie prawnej, którzy wykonują czynności związane z wychowaniem, edukacją, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

§ 3.

Za wdrożenie Standardów Ochrony Małoletnich odpowiedzialni są pracownicy spółki wyznaczeni odrębnym zarządzeniem.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Piotr Grubek

Prezes Zarządu

Piotr Grubek – Prezes Zarządu

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH
w spółce Mareckie Inwestycje Miejskie sp. z o.o.

Niniejsza procedura określa najważniejsze zasady i założenia związane z zapewnieniem maksymalnego poziomu bezpieczeństwa małoletnich, korzystających z usług i infrastruktury należącej do spółki Mareckie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o. z siedzibą w Markach (ul. Wspólna 40, 05-270 Marki, KRS 0000429387, NIP 1251616259, REGON 146071277, dalej „Spółka”), tj.:

- Mareckiego Centrum Edukacyjno-Rekreacyjnego w Markach (dalej „MCER”) oraz
- Miejskiego Klubu Sportowego Marcovia Marki (dalej „Marcovia”),

a także gwarantujące odpowiedni poziom ochrony małoletnich, na rzecz których realizowane są usługi świadczone przez Spółkę i jej jednostki organizacyjne.

Zastrzeżenie: Ilekroć w treści niniejszych standardów mowa jest o „Personelu Spółki” należy przez to rozumieć pracowników Spółki jak również osoby dopuszczone do wykonywania poszczególnych czynności w ramach działalności Spółki na podstawie umów innych niż umowa o pracę (np. zleceniobiorcy, usługodawcy, wolontariusze, praktykanci itp.), o ile w/w pracownicy lub osoby te wykonują czynności związane z wychowaniem, edukacją, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

1. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a Personelem Spółki, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1.1. Personel Spółki ma obowiązek:

- a) zwracać szczególną uwagę na niepokojące zachowania małoletnich, które mogą świadczyć o ich krzywdzeniu i powinien podjąć próbę kontaktu z małoletnim w przypadku powzięcia podejrzenia takiego krzywdzenia a jeżeli małoletni próbuje nawiązać kontakt z Personelem Spółki, powinien on go wysłuchać i w miarę możliwości uzyskać możliwie najpełniejszą informację o sytuacji małoletniego;



- b) w przypadku zauważenia niepokojącego zachowania względem małoletniego u innych osób (w tym również u innych członków Personelu Spółki) a także w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego lub powzięcia informacji o krzywdzeniu małoletniego Personel Spółki, który dostrzeżeł takie zachowania lub powziął informację ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie odpowiednio Dyrektora ds. sportu (w przypadku incydentów dotyczących działalności Marcovii) lub Dyrektora Zarządzającego (w przypadku incydentów dotyczących pozostałej działalności Spółki w tym w szczególności działalności MCER), zgodnie z procedurą podejmowania interwencji opisaną w pkt 2 niniejszych standardów;
- c) utrzymywać profesjonalne relacje z dziećmi i zawsze zastanawiać się, czy konkretna reakcja, słowa lub działania są odpowiednie, bezpieczne i sprawiedliwe;
- d) wykonywać swoje zadania w sposób zapewniający poszanowanie praw osób trzecich, w szczególności praw dzieci, z szacunkiem oraz w sposób uprzejmy i kulturalny;
- e) w sytuacjach wymagających kontaktu fizycznego, np. pomocy podczas ubierania się, rozbierania, jedzenia, mycia, korzystania z toalety czy czynności pielęgnacyjnych i higienicznych, Personel Spółki powinien unikać innego kontaktu fizycznego z osobą małoletnią niż jest to niezbędne;
- f) w sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, tj. ubieranie, mycie, korzystanie z toalety, Personel Spółki powinien ograniczyć kontakt fizyczny do niezbędnego minimum - kontakt fizyczny powinien odpowiadać na rzeczywiste potrzeby małoletniego i powinien zostać ograniczony do sytuacji, gdy jest on niezbędny do świadczenia opieki, pomocy lub wsparcia dziecka;
- g) unikać angażowania się w aktywności wymagające nadmiernego kontaktu cielesnego (np. zabaw w kontaktowe walki z dziećmi i brutalnych zabaw fizycznych) - należy preferować bezpieczne i odpowiednie formy zabawy, które wspierają rozwój fizyczny i emocjonalny dziecka, z poszanowaniem jego granic i bezpieczeństwa;
- h) traktować wszystkie dzieci w sposób sprawiedliwy i równy, niezależnie od ich pochodzenia, płci, umiejętności lub jakichkolwiek cech osobistych czy grupowych.



1.2. **Zabrania się:**

- a) ignorowania dzieci, które zwracają się do Personelu Spółki o pomoc, wsparcie lub udzielenie informacji (zawsze należy poświęcić dziecku uwagę i wysłuchać co ma do powiedzenia);
- b) stosowania wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy słownej lub psychicznej, a tym bardziej fizycznej;
- c) zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą małoletniego, powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu;
- d) dotykania dziecka w sposób, który mógłby zostać uznany za nieodpowiedni lub niestosowny;
- e) ujawniania informacji wrażliwych dotyczących dziecka osobom nieuprawnionym, w tym innym dzieciom, w tym wizerunku, informacji o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej dziecka;
- f) używania w obecności dzieci wulgarnych słów, gestów i żartów oraz obraźliwych uwag oraz nawiązywania w rozmowach do aktywności lub atrakcyjności seksualnej;
- g) wykorzystywania swojej pozycji władzy ani fizycznej przewagi wobec dziecka poprzez zastraszanie, przymuszanie czy groźby;
- h) pozostawiania dzieci bez nadzoru osoby dorosłej;
- i) poniżania dziecka lub stawiania go w kompromitujących sytuacjach;
- j) dyskryminacji małoletnich, w tym w szczególności ze względu na wiek, płeć, cechy fizyczne, niepełnosprawność, pochodzenie, religię lub status ekonomiczny.

2. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, a także składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego i zawiadamiania sądu opiekuńczego

2.1. W przypadku powzięcia przez Personel Spółki informacji, że osoba małoletnia jest krzywdzona lub podejrzenia, że osoba małoletnia może być krzywdzona, **Personel Spółki**

ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie odpowiednio Dyrektora ds. sportu (w przypadku incydentów dotyczących działalności Marcovii) lub Dyrektora Zarządzającego (w przypadku incydentów dotyczących pozostałej działalności Spółki w tym w szczególności działalności MCER).

- 2.2. Przekazanie powyższej informacji może nastąpić w dowolnej formie. Informację należy przekazać jeszcze w tym samym dniu, w którym Personel Spółki powziął podejrzenie lub informację o krzywdzeniu małoletniego. Jeżeli Personelu Spółki nie jest już obecny w danym dniu na terenie Spółki, MCER lub Marcovii, ma obowiązek przekazać informację telefonicznie.
- 2.3. Niezależnie od powyższego, w sytuacji, gdy zdrowie lub życie małoletniego jest zagrożone Personel Spółki ma obowiązek udzielić dziecku doraźnej pomocy i niezwłocznie poinformować właściwe służby (np. pogotowie ratunkowe, Policję).
- 2.4. Dyrektor ds. sportu / Dyrektor Zarządzający, któremu przekazano informację o podejrzeniu krzywdzenia lub o krzywdzeniu małoletniego niezwłocznie odnotowuje zgłoszenie w karcie interwencji i podejmuje (o ile jest to konieczne) działania mające na celu ustalenie danych dziecka oraz wyjaśnienie okoliczności zdarzenia, takie jak: rozmowa z osobą dokonującą zgłoszenia, rozmowa z dzieckiem, rozmowa ze świadkami zdarzenia, rozmowa z opiekunami dziecka, weryfikacja monitoringu, etc.
- 2.5. Dokumentowanie każdego przypadku krzywdzenia małoletniego lub podejrzenia jego wystąpienia a także podjętych w związku z tym czynności oraz pozyskanych w ich wyniku informacji odbywa się poprzez sporządzenie karty interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych standardów (dalej „Karta Interwencji”) i wpisanie danego zdarzenia do Rejestru Interwencji, o którym mowa w pkt 7 niniejszych standardów.
- 2.6. Personel Spółki posiadający informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, jest zobowiązany do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając przekazywanie informacji osobom upoważnionym zgodnie z postanowieniami niniejszych standardów oraz uprawnionym organom państwowym.
- 2.7. W zależności od rodzaju zgłoszonego incydentu lub od wyników czynności wyjaśniających, o których mowa powyżej Dyrektor ds. sportu / Dyrektor Zarządzający zawiadamia o stwierdzonym przypadku krzywdzenia małoletniego lub o uzasadnionym podejrzeniu krzywdzenia małoletniego właściwe organy/instytucje takie jak:

- a) **dyrekcja przedszkola lub szkoły, do której uczęszcza małoletni**
 - b) **Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej w Markach**, ul. Kościuszki 39a, 05-270 Marki, e-mail: zespol.interdyscyplinarny@marki.pl, tel. 22 771 30 23, 725 700 750, 721 200 043
 - c) **Komisariat Policji w Markach**, ul. Sportowa 5 05-270 Marki, tel. 47 724 77 61, 47 724 77 62
 - d) **Prokuratura Rejonowa w Wołominie**, ul. Prądyńskiego 3A, 05-200 Wołomin, tel. (22) 760-67-00
 - e) **Sąd Rejonowy w Wołominie, III Wydział Rodzinny i Nieletnich**, ul. Ignacego Prądyńskiego 3A, 05-200 Wołomin, tel. (22) 776-22-85
- 2.8. W zależności od okoliczności danego zdarzenia Dyrektor ds. sportu / Dyrektor Zarządzający w szczególności może złożyć zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego lub złożyć wniosek do sądu o wgląd w sytuację dziecka/rodziny.
- 2.9. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach organów/institucji, które Dyrektor ds. sportu / Dyrektor Zarządzający zawiadomił o krzywdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia małoletniego.

3. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

- 3.1. Co dwa lata niniejsze standardy podlegają weryfikacji pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz ocenie ich merytorycznej przydatności.
- 3.2. Weryfikacja, o której mowa powyżej dokonywana jest przez osobę wskazaną przez Zarząd Spółki. Wzór oświadczenia osoby upoważnionej przez Zarząd Spółki o przyjęciu obowiązków w przedmiotowym zakresie stanowi załącznik nr 4 do niniejszych standardów.
- 3.3. Z przeprowadzonej weryfikacji sporządzana jest notatka, w której wskazane są ewentualne sugestie i kierunki aktualizacji standardów.

4. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie Personelu Spółki do stosowania standardów, zasady przygotowania Personelu Spółki do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

- 4.1. Osobę odpowiedzialną za przygotowanie Personelu Spółki do stosowania standardów wyznacza zarząd Spółki. Wzór oświadczenia osoby upoważnionej przez Zarząd Spółki o przyjęciu obowiązków w przedmiotowym zakresie stanowi załącznik nr 4 do niniejszych standardów.
- 4.2. Zarząd Spółki może zlecić zadanie, o którym mowa powyżej podmiotowi zewnętrznemu, dającemu rękojmię należytego wykonania przedmiotowych zadań, posiadającemu stosowne kompetencje i doświadczenie.
- 4.3. W ramach przygotowania Personelu Spółki do stosowania standardów przeprowadzane jest szkolenie w przedmiotowym zakresie. Obecność na szkoleniu, o którym mowa powyżej potwierdzona jest imienną listą obecności.
- 4.4. Każdy członek Personelu Spółki składa oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w Spółce. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszych standardów.

5. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

- 5.1. Niniejsze standardy podlegają opublikowaniu na stronach internetowych Spółki (www.mareckieinwestycje.pl, www.mcser.pl, www.marcovia-marki.pl) oraz są wywieszane w widocznym miejscu na terenie MCER i Marcovii.

6. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia

- 6.1. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiedzialny jest cały Personel Spółki.
- 6.2. Niezależnie od powyższego zarząd Spółki wyznaczy członka/członków Personelu Spółki koordynującego/-ych przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim i udzielających wsparcia małoletnim. Wzór oświadczenia osoby upoważnionej przez Zarząd



Spółki o przyjęciu obowiązków w przedmiotowym zakresie stanowi załącznik nr 4 do niniejszych standardów.

7. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

- 7.1. Każdy przypadek krzywdzenia małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego dokumentowany jest w formie Karty Interwencji.
- 7.2. Tworzy się wewnętrzny rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego (dalej „Rejestr Interwencji”). Wzór Rejestru Interwencji stanowi załącznik nr 2 do niniejszych standardów.
- 7.3. Rejestr Interwencji, o którym mowa powyżej przechowywany jest w siedzibie Spółki.
- 7.4. Zarząd Spółki wyznacza osobę/-y odpowiedzialną/-e za prowadzenie i uzupełnianie Rejestru Interwencji. Wzór oświadczenia osoby upoważnionej przez Zarząd Spółki o przyjęciu obowiązków w przedmiotowym zakresie stanowi załącznik nr 4 do niniejszych standardów.

8. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

- 8.1. Wszyscy uczestniczący w zajęciach traktują się z szacunkiem i uprzejmością. Należy unikać używania obraźliwego języka i wyzwisk.
- 8.2. Każda forma przemocy fizycznej, w tym bicie, kopanie, popychanie, szarpanie lub jakiegokolwiek inne działanie powodujące fizyczny ból lub uraz, są stanowczo zabronione.
- 8.3. Wszelkie formy przemocy psychicznej, takie jak zastraszanie, nękanie, wyśmiewanie, izolowanie lub grożenie innym dzieciom, są niedopuszczalne.
- 8.4. Zabronione jest wywoływanie strachu, poczucia winy lub poniżanie innych poprzez słowa, gesty lub inne działania, które mogą negatywnie wpływać na ich emocje.
- 8.5. Należy szanować prywatność innych osób, unikać niepożądanych fizycznych kontaktów oraz respektować granice osobiste.

- 8.6. Wszelkie formy cyberprzemocy, takie jak nękanie, wyśmiewanie, grożenie lub rozpowszechnianie nieprawdziwych informacji za pośrednictwem sieci Internet lub innych środków komunikacji elektronicznej, są surowo zabronione.
- 8.7. Niedopuszczalne są wszelkie przejawy dyskryminacji małoletnich ze względu na wiek, płeć, cechy fizyczne, niepełnosprawność, pochodzenie, religię oraz status ekonomiczny.

9. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet Bezpieczeństwo w sieci

- 9.1. Z uwagi na specyfikę zajęć prowadzonych przez MCER i Marcovia (zajęcia sportowe) Spółka nie zapewnia dzieciom dostępu do Internetu.
- 9.2. Na terenie Spółki dostęp dzieci do Internetu możliwy jest wyłącznie przez prywatne urządzenia mobilne małoletnich.
- 9.3. W przypadku zaobserwowania przeglądania przez dziecko nieodpowiednich treści, Personel Spółki zobowiązany jest zwrócić dziecku uwagę a w przypadku dalszego przeglądania przez dziecko nieodpowiednich treści zawiadomić o tym fakcie osobę, która w danym momencie sprawuje opiekę nad dzieckiem.
- 9.4. Korzystanie z prywatnych urządzeń jest dozwolone tylko w wyznaczonych miejscach i wyznaczonym czasie.
- 9.5. Korzystanie z sieci Internet dozwolone jest wyłącznie podczas przerw między zajęciami.
- 9.6. Korzystanie z sieci Internet nie może naruszać praw innych osób, w tym ich prywatności i godności.
- 9.7. Zabroniona jest cyberprzemoc, hejtowanie, nękanie czy wyśmiewanie w sieci innych osób.
- 9.8. Zakazane jest odwiedzanie stron internetowych zawierających przemoc, pornografię, treści rasistowskie, mowę nienawiści, a także inne materiały nieodpowiednie dla dzieci.

10. Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

- 10.1. Z uwagi na specyfikę zajęć prowadzonych przez MCER i Marcovia (zajęcia sportowe) niniejsze standardy nie przewidują szczególnych form zabezpieczeń, monitorowania, wykrywania i blokowania zagrożeń związanych z potencjalnym dostępem za pośrednictwem sieci Internet do treści nielegalnych lub szkodliwych dla małoletnich.

- 10.2. W przypadku napotkania treści szkodliwych lub podejrzenia cyberprzemocy Personel Spółki jest zobowiązany do natychmiastowego zgłoszenia incydentu osobie osobę, która w danym momencie sprawuje opiekę nad dzieckiem. Spółka zapewnia, że wszystkie zgłoszenia będą traktowane poufnie i zostaną podjęte odpowiednie działania w celu ochrony dziecka.
- 10.3. Wszelkie przypadki nękania, zastraszania lub innych form przemocy online na terenie Spółki / MCER / Marcovii lub wobec uczestników prowadzonych zajęć Personel Spółki niezwłocznie zgłasza odpowiednio Dyrektorowi ds. sportu (w przypadku incydentów dotyczących działalności Marcovii) lub Dyrektorowi Zarządzającemu (w przypadku incydentów dotyczących działalności MCER).

11. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

- 11.1. W przypadku ujawnienia krzywdzenia małoletniego Dyrektor ds. sportu / Dyrektor Zarządzający przygotowuje plan wsparcia małoletniego, który zostaje wpisany w Karcie Interwencji.
- 11.2. W miarę możliwości oraz potrzeby plan wsparcia może być konsultowany z dzieckiem, które doznało krzywdy, z jego opiekunami (o ile nie są oni osobami krzywdzącymi dziecko), z członkami Personelu Spółki lub z innymi instytucjami, którym w ramach interwencji zgłoszono krzywdzenie dziecka.
- 11.3. Plan wsparcia powinien określać działania, które (uwzględniając specyfikę działalności oraz kompetencje Spółki) zostaną podjęte w celu zabezpieczenia dziecka przed dalszym krzywdzeniem oraz w celu udzielenia mu wsparcia.
- 11.4. Sytuacja dziecka, co do którego podjęto interwencję powinna być monitorowana i dokumentowana w Karcie Interwencji pod kątem oceny skuteczności podejmowanych działań. W razie potrzeby plan wsparcia powinien być modyfikowany, aby lepiej odpowiadał na potrzeby dziecka.
- 11.5. W ramach realizacji wsparcia małoletniego, w zależności od okoliczności zdarzenia, zaleca się nawiązać i utrzymywać współpracę z instytucjami, którym zgłoszono krzywdzenie dziecka.

12. Zasady bezpiecznej rekrutacji Personelu Spółki

- 12.1. W przypadku zawierania umów, na podstawie których dana osoba w ramach działalności prowadzonej przez Spółkę ma zostać dopuszczona do pracy lub do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi stosuje się zasady określone w załączniku nr 5 do niniejszych standardów.


Piotr Gubek
Prezes Zarządu

KARTA INTERWENCJI NR ____/____

| | | |
|---|--|-----------------|
| Data sporządzenia | | |
| Dane dziecka | | |
| Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) | | |
| Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia | | |
| Opis podjętych działań | Data: | Działanie: |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Spotkania z dzieckiem / opiekunami dziecka / Personelem Spółki / innymi osobami | Data: | Opis spotkania: |
| | | |
| | | |
| | | |
| Plan wsparcia małoletniego (w przypadku stwierdzenia krzywdzenia małoletniego) | | |
| Forma podjętej interwencji (zaznaczyć właściwe) | <input type="checkbox"/> zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa <input type="checkbox"/> wniosek do sądu o wgląd w sytuację dziecka/rodziny <input type="checkbox"/> inny rodzaj interwencji (wskazać jaki): | |
| Dane organu lub instytucji, do której zgłoszono interwencję) | | |
| Wyniki interwencji | | |

REJESTR INTERWENCJI

| Lp. | Data interwencji/ zgłoszenia | Przedmiot interwencji/ zgłoszenia | Wynik interwencji/ zgłoszenia | Nr Karty Interwencji |
|-----|---------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|-------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |
| 12. | | | | |
| 13. | | | | |
| 14. | | | | |



OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, że zapoznałem(-am) się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w spółce Mareckie Inwestycje Miejskie sp. z o.o., zostałem(-am) przeszkolony(-a) w zakresie ich stosowania i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

data i czytelny podpis



OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(-a) jako Dyrektor _____ oświadczam, że zapoznałem(-am) się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w spółce Mareckie Inwestycje Miejskie sp. z o.o. i zobowiązuję się do ich przestrzegania oraz (w odniesieniu do działalności spółki pozostającej w moich kompetencjach) przyjmuję odpowiedzialność za;

- (1) przygotowanie personelu spółki Mareckie Inwestycje Miejskie sp. z o.o. do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich, tj. za przeprowadzenie szkolenia personelu spółki w powyższym zakresie i udokumentowanie tego faktu;
- (2) przyjmowanie i dokumentowanie w postaci Kart Interwencji wszelkich zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia w oparciu o obowiązujące w spółce Standardy Ochrony Małoletnich,
- (3) podejmowanie interwencji w oparciu o obowiązujące w spółce Standardy Ochrony Małoletnich w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, w tym za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego lub zawiadamianie sądu opiekuńczego,
- (4) prowadzenie Rejestru Interwencji, o którym mowa w obowiązujących w spółce Standardach Ochrony Małoletnich;
- (5) weryfikację Standardów Ochrony Małoletnich pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz ich dostosowania do aktualnych potrzeb (weryfikacja dokonywana będzie raz na dwa lata, począwszy od dnia 14 sierpnia 2024 r., tj. od daty wejścia w życie Standardów Ochrony Małoletnich w spółce Mareckie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o.).

data i czytelny podpis



ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PERSONELU SPÓŁKI

Przed zawarciem umowy, na podstawie której dana osoba (dalej „Kandydat”) w ramach działalności prowadzonej przez spółkę Mareckie Inwestycje Miejskie sp. z o.o. zostanie dopuszczona do pracy lub do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi należy skompletować i zarchiwizować w aktach osobowych Kandydata, z którym zawarto umowę, następującą dokumentację:

- wydruk z Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym** zawierający informację, czy dany Kandydat jest zamieszczony w „Rejestrze z dostępem ograniczonym” lub w „Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze” - wydruk taki pobiera Dział Kadr spółki Mareckie Inwestycje Miejskie sp. z o.o.;
 - informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego – dokument ten przedkłada Kandydat;**
 - oświadczenie** Kandydata o państwie lub państwach, w których Kandydat zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do Standardów Ochrony Małoletnich – dokument ten przedkłada Kandydat;
- [W przypadku, gdy w oświadczeniu, o którym mowa powyżej Kandydat wskazał, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwał w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo jego obywatelstwa]*
- informacja z rejestrów karnych państw obcych*** innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa Kandydata uzyskiwana do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi – dokument ten przedkłada Kandydat;

[W przypadku, gdy Kandydat posiada obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska]

- informacja z rejestru karnego państwa obywatelstwa*** uzyskiwana do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi – dokument ten przedkłada Kandydat;

* *[Jeżeli prawo danego państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, Kandydat przedkłada **informację z rejestru karnego tego państwa**, a gdy prawo tego państwa nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, Kandydat składa **oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. – oświadczenie takie musi zawierać klauzulę o treści „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”]***

(miejscowość i data)

(imię i nazwisko kandydata)

Mareckie Inwestycje Miejskie sp. z o.o.
ul. Wspólna 40
05-270 Marki

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 21 ust. 5 ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) **oświadczam, że:**

- (1) w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałam-em / nie zamieszkiwałam-em* na terenie innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa, tj.:

(państwa zamieszkiwania)

- (2) jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

czytelny podpis kandydata

* niepotrzebne skreślić

