

## REGULAMIN SALI TANECZNEJ

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Sala Taneczna jest częścią kompleksu Szkoły Podstawowej nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Żołnierzy AK II Rejonu „Cerków” w Markach (zwanej SP2), zarządzanego przez Mareckie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o. (zwane dalej MIM) z siedzibą przy ul. Wspólnej 40 w Markach.
2. Sala Taneczna jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 06:00 - 22:00 (przy czym w roku szkolnym od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 - 17:30 sala udostępniona jest przede wszystkim na realizację zadań dydaktycznych szkoły w zakresie wychowania fizycznego dla dzieci uczących się w Szkole Podstawowej nr 2 im. Żołnierzy AK II Rejonu „Cerków” w Markach.

### II. ZASADY UDZIAŁU W ZAJĘCIACH SPORTOWYCH

1. Z Sali Tanecznej mogą korzystać osoby fizyczne i grupy zorganizowane: zawodnicy klubów, sekcji sportowych i inne grupy zorganizowane pod nadzorem pełnoletniego opiekuna, nauczyciela, instruktora lub trenera; osoby fizyczne indywidualnie, w tym niepełnoletnie (wyłącznie pod nadzorem pełnoletniego opiekuna), w godzinach ogólnodostępnych, niekolidujących ze zorganizowanymi zajęciami sportowymi.
2. Osoby korzystające z Sali Tanecznej zobowiązują się do zapoznania i przestrzegania niniejszego Regulaminu. Wejście na teren obiektu bądź korzystanie z jego urządzeń jest równoznaczne z akceptacją wszystkich postanowień Regulaminu Sali Tanecznej.
3. Osoby korzystające z Sali Tanecznej zobowiązane są również do:
  - 1) przebywania na sali w stroju sportowym i zmiennym, czystym obuwiu sportowym (nie pozostawiając śladów na podłożu);
  - 2) przestrzegania zasad bezpieczeństwa przy korzystaniu z przyrządów i urządzeń sportowych znajdujących się w wyposażeniu;
  - 3) bezwzględnego przestrzegania przepisów bhp, ppoż. i porządkowych obowiązujących na sali oraz na terenie SP2;
  - 4) utrzymania porządku i czystości na terenie Sali Tanecznej oraz w magazynie sali i szatniach;
  - 5) podporządkowania się poleceniom instruktora, trenera bądź opiekuna grupy oraz pracownikom obsługi SP2.
4. Możliwość i szczegółowe zasady korzystania z Sali Tanecznej ustala Koordynator ds. sportu i rekreacji MIM, w porozumieniu z Dyrektorem Zarządzającym z ramienia MIM.
5. Korzystanie z Sali Tanecznej odbywa się wg harmonogramu zajęć, na warunkach określonych we wcześniej podpisanej umowie pomiędzy MIM a korzystającym z sali, z wyłączeniem osób fizycznych korzystających z sali indywidualnie, które mogą korzystać z sali po uiszczeniu wymaganej opłaty.
6. Za bezpieczeństwo podczas zawodów/zajęć/impres, odpowiedzialność ponosi ich organizator/opiekun, zarówno w zakresie wyrządzonych szkód materialnych jak i wszelkich nieszczęśliwych wypadków uczestników.
7. Osoby fizyczne indywidualnie korzystają z Sali Tanecznej na własną odpowiedzialność.
8. Z Sali Tanecznej nie mogą korzystać m.in. osoby:
  - 1) których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub działanie środków odurzających;
  - 2) zachowujące się w sposób zagrażający innym osobom;
  - 3) z przeciwwskazaniami lekarskimi.
9. Zajęcia grup szkolnych, sekcji lub klubów sportowych korzystających z sali mogą odbywać się tylko w obecności nauczyciela/instruktora/trenera, który ponosi odpowiedzialność za grupę.
10. Klucze do szatni pobiera osoba z grupy, która zarezerwowała salę – na 15 minut przed zajęciami. Zdanie kluczy musi nastąpić w przeciągu 15 min po zakończeniu wynajmu.
11. Przed rozpoczęciem zajęć osoba prowadząca, bądź przedstawiciel organizatora sprawdza stan techniczny sali i zgłasza ewentualne nieprawidłowości do pracowników obsługi SP 2.
12. Wszelkie skaleczenia, urazy itp. należy niezwłocznie zgłaszać nauczycielowi, trenerowi lub obsłudze SP2.
13. Organizator zajęć, zobowiązany jest do pozostawienia sprzętu i wyposażenia w wyznaczonych do tego miejscach w magazynie.
14. Na terenie sali obowiązuje zakaz:
  - 1) palenia tytoniu, wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych, środków odurzających oraz wnoszenia przedmiotów i materiałów niebezpiecznych;
  - 2) fotografowania i filmowania bez zgody Dyrektora Zarządzającego z ramienia MIM;
  - 3) prowadzenia działalności gospodarczej bez zgody Dyrektora Zarządzającego z ramienia MIM;
  - 4) wnoszenia i posiadania broni oraz przedmiotów, które ze względu na swoje przeznaczenie;
  - 5) strukturę lub budowę mogą stanowić zagrożenie dla innych osób takich jak: butelki, puszki, kije;
  - 6) wnoszenia materiałów pirotechnicznych i pożarowo niebezpiecznych oraz podejmowania zachowań mogących powodować zagrożenie pożarowe;
  - 7) stwarzania sytuacji mogących powodować zagrożenie dla życia i zdrowia innych osób;
  - 8) wprowadzania zwierząt;
  - 9) śmiecenia na Sali oraz niszczenia mienia stanowiącego jej wyposażenie;
  - 10) wchodzenia w miejsca nie przeznaczone dla osób korzystających z Sali Tanecznej.
15. Uczestnikom zajęć tanecznych zabrania się:
  - 1) wnoszenia i używania sprzętu innego niż sportowy;
  - 2) spożywania jedzenia i napojów słodzonych oraz używania opakowań szklanych.
16. Osoby naruszające porządek publiczny, przepisy regulaminu i instrukcji użytkowania urządzeń lub nie stosujące się do zaleceń pracowników SP 2, mogą być usunięte z budynku Szkoły bez prawa zwrotu wniesionej opłaty niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.
17. Koordynator ds. Sportu oraz upoważnieni pracownicy SP 2 mogą kontrolować wszystkie zajęcia, a w razie stwierdzenia uchybień - zakazać korzystania z Sali Tanecznej.
18. W razie wystąpienia pożaru lub innych sytuacji zagrażających zdrowiu lub życiu osób przebywających w Sali Tanecznej, należy postępować zgodnie z zasadami ewakuacji obiektu i bezwzględnie stosować

się do poleceń osoby prowadzącej w danej chwili zajęcia lub osób odpowiedzialnych za akcję ewakuacyjną.

19. Prowadzenie działalności gospodarczej i handlowej lub umieszczanie reklam, ogłoszeń bądź prowadzenie akcji promocyjnych na terenie SP 2, wymaga formalnego zgłoszenia do MIM i uzyskania zgody Dyrektora Zarządzającego z ramienia MIM.
20. Na terenie obiektu funkcjonuje monitoring wizyjny CCTV przeznaczony do obserwowania i rejestrowania wszelkich zagrożeń i niebezpieczeństw dla osób przebywających na obiekcie oraz możliwości powstania szkód w odniesieniu do dóbr oraz mienia publicznego i prywatnego. Monitoring wizyjny objęty jest regulaminem. Administratorem danych jest Mareckie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o. z siedzibą w Markach przy ul. Wspólnej 40.

### III. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe Uczestnika zajęć sportowych będą przetwarzane przez MIM m.in. w celach promocyjnych, wydawania materiałów promocyjnych na podstawie utrwalonego przebiegu imprezy w formie zapisu fotograficznego, filmowego oraz dźwiękowego w celach dokumentacyjnych, edukacyjnych i promocyjno-marketingowych oraz w celach komunikacji pomiędzy MIM a uczestnikiem.
2. Poprzez przystąpienie do udziału w wydarzeniach organizowanych na Sali Tanecznej, uczestnicy wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez MIM.
3. MIM zastrzega sobie prawo utrwalenia przebiegu wydarzenia w formie zapisu fotograficznego, filmowego oraz dźwiękowego w celach dokumentacyjnych, edukacyjnych, informacyjnych, promocyjno-marketingowych, itp.
4. Udział w wydarzeniu oznacza dobrowolne oraz bezpłatne wyrażenie przez uczestnika zgody na utrwalenie wizerunku w wyżej wskazanym zakresie, a także na jego rozpowszechnianie bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, w szczególności poprzez umieszczanie fotografii, filmów i nagrań dźwiękowych: w serwisach internetowych prowadzonych przez MIM oraz na portalach społecznościowych w ramach profilu SP2, w innych elektronicznych środkach przekazu zarządzanych lub wykorzystywanych w dowolnym zakresie przez Spółkę, a także w publikacjach i serwisach osób trzecich, z zastrzeżeniem, że przedmiotowe fotografie i filmy w publikacjach osób trzecich mogą jedynie ilustrować informacje o działalności prowadzonej przez SP2, a ich wykorzystywanie w innych celach jest zabronione.
5. MIM nie przetwarza tj. w szczególności nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza zgromadzonych danych osobowych uczestników innym osobom lub instytucjom.
6. Dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z odrębnymi przepisami służbom, organom administracji publicznej, prokuraturze oraz innym podmiotom, jeżeli wykażą interes prawny w otrzymaniu danych.
7. Każdy, kto uczestniczy w organizowanych/współorganizowanych przez Mareckie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o. wydarzeniach i nie wyraża zgody na przetwarzanie jego danych osobowych lub wykorzystanie wizerunku w celach promocyjnych i rozpowszechniania działań MIM, jest obowiązany zgłosić to na piśmie Spółce. W imieniu dzieci do lat 18 zgłoszenie pisemne dostarczają rodzice lub opiekunowie prawni.

### IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Osoby przebywające w Sali Tanecznej zobowiązane są przestrzegać i stosować do wszelkich znaków umiejscowionych w SP2.
2. O wszelkich nieprawidłowościach i sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu oraz zdrowiu i życiu osób przebywających w Sali Tanecznej należy niezwłocznie informować służby porządkowe Organizatora bądź pracowników SP2.
3. Za przedmioty wartościowe pozostawione w szatniach oraz na terenie Sali Tanecznej personel SP2 i MIM nie ponosi odpowiedzialności.
4. Osoby, których działanie spowodowało zniszczenie lub uszkodzenie mienia SP2, ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za powstałe szkody. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność taką ponoszą rodzice lub opiekunowie prawni.
5. W przypadku kradzieży należy niezwłocznie powiadomić służby porządkowe Organizatora bądź pracowników SP2.
6. MIM nie ponosi odpowiedzialności za straty materialne i uszczerbki na zdrowiu wynikłe z niestosowania lub nienależytego stosowania się do postanowień niniejszego Regulaminu.
7. Skargi i wnioski należy składać osobiście w siedzibie MIM przy ul. Wspólnej 40 w Markach.
8. Wszelkie roszczenia wynikające z nieprzebrzegania postanowień niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu SP2 nie będą rozpatrywane.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem lub Regulaminem SP2, decyzje podejmuje Dyrektor Zarządzający z ramienia MIM.
10. MIM zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian niniejszego regulaminu.
11. Tekst niniejszego regulaminu oraz jego zmiany publikowane są na tablicy informacyjnej w Sali Tanecznej oraz stronie internetowej <https://sp2marki.edupage.org/>
12. Wykaz telefonów alarmowych:
  - a) Policja – 997, tel. kom. – 112,
  - b) Straż Pożarna – 998,
  - c) Pogotowie Ratunkowe – 999

Zatwierdził

**Piotr Grubek**  
Prezes Zarządu  
Mareckie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o.