



## **OGŁOSZENIE**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie dialogu konkurencyjnego na

**WYKONANIE KOMPLEKSOWEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ  
DOTYCZĄCEJ REMONTU BUDYNKU SZKOŁY PODSTAWOWEJ WRAZ Z HALĄ SPORTOWĄ  
PRZY UL. DUŻEJ 3 W MARKACH**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości szacunkowej niższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

***MIM/DK/1/2020***

*Zatwierdzam:*

***Piotr Grubek***  
***Prezes Zarządu***

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH NA PODSTAWIE PRZEPISÓW PRAWA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mareckie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o., ul. Kościuszki 46a, 05-270 Marki;
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: [biuro@mareckieinwestycje.pl](mailto:biuro@mareckieinwestycje.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa tj. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Administrator nie przekazuje Pana/Pani danych do państw trzecich tj. poza terytorium EOG (obejmujący Unie Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane do realizacji zamówienia oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub wniosku, lub jakimkolwiek oświadczeniu, załączniku i dokumencie składanym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, lub na etapie przed podpisaniem umowy, albo na etapie wykonywania umowy w sprawie zamówienia publicznego o:

- fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
- przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.

Na mocy art. 14 RODO, Wykonawca zobowiązuje się wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 4, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 3, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

## **Rozdział I. Informacje o zamawiającym**

1. Mareckie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o. wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. ST. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000429387, NIP 125-161-62-59, REGON: 14607127
2. Siedziba: ul. Wspólna 40, 05-270 Marki
3. Strona internetowa: [www.mareckieinwestycje.pl](http://www.mareckieinwestycje.pl)
4. Adres poczty elektronicznej: [przetargi@zamowieniapubliczne.waw.pl](mailto:przetargi@zamowieniapubliczne.waw.pl)
5. Telefon: 22 100 23 33
6. Godziny pracy zamawiającego: poniedziałek - piątek 8:00 – 16:00

## **Rozdział II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie dialogu konkurencyjnego.
2. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwana dalej „ustawą Pzp”, a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym ogłoszeniu, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział III. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Agnieszka Moczulska e - mail [przetargi@zamowieniapubliczne.waw.pl](mailto:przetargi@zamowieniapubliczne.waw.pl),
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy są obowiązani kierować na adres i adres poczty elektronicznej podany w rozdziale I niniejszego ogłoszenia.

## **Rozdział IV. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające**

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp:

## **Rozdział V. Termin wykonania zamówienia**

1. Wykonanie inwentaryzacji – 14 dni od daty podpisania umowy.
2. Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej – 4 miesiące od daty podpisania umowy.

## **Rozdział VI. Opis przedmiotu zamówienia**

CPV: 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego  
71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania  
71250000-5 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe  
71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania  
71330000-0 Różne usługi inżynieryjne  
71420000-8 Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu  
71540000-5 Usługi zarządzania budową

Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej remontu budynku Szkoły Podstawowej wraz z hala sportową przy ul. Dużej 3 w Markach.**

Przedmiot zamówienia należy wykonać z należytą starannością i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczegółowymi oraz normami, aprobatami, specyfikacjami technicznymi. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych od zamawiającego w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia podzielony jest na następujące ETAPY:

### **ETAP I (zakres przygotowawczy) obejmuje w szczególności:**

- 1) Wykonanie szczegółowej inwentaryzacji budynku pod względem ogólno-budowlanym oraz instalacyjnym.
- 2) Zamawiający w zależności od wyniku dialogu dopuszcza możliwość sporządzenia inwentaryzacji za pomocą skanowania laserowego 3d wraz z modelem BIM (Building Information Modeling) w celu zwiększenia dokładności pomiaru, której konsekwencją będzie sporządzenie bardzo precyzyjnej dokumentacji architektoniczno-budowlanej a co za tym idzie oszacowania dokładnych kosztów planowanej inwestycji. W takim przypadku wykonawca dodatkowo przygotowuje inwentaryzację **2D obejmującą**: rzuty, przekroje, rysunki elewacji.
- 3) W przypadku realizacji zamówienia z uwzględnieniem skanowania laserowego oraz modelu BIM wykonawca wraz z przekazaniem dokumentacji w wersji 3D przekaże zamawiającemu niezbędne oprogramowanie do odczytu modeli.
- 4) Wykonanie wszystkich niezbędnych badań (w tym badań geotechnicznych), ekspertyz opinii itp. niezbędnych do prawidłowego opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

### **ETAP II (projektowanie) obejmuje w szczególności:**

- 1) Dokumentacji projektowa remontu obiektu, uwzględniać powinna następujące obszary:
  - a) Inwentaryzacja obiektu pod względem ogólno-budowlanym oraz instalacyjnym.
  - b) Roboty instalacyjne w tym system zarządzania budynkiem BMS.
  - c) Roboty wykończeniowe wewnętrzne.
  - d) Roboty na zewnątrz obiektu.
- 2) Podczas przygotowywania dokumentacji projektowej związanej z remontem budynku należy rozważyć wprowadzenie pewnych modyfikacji wynikających z preferencji Inwestora. Szeroki zakres remontu umożliwia bowiem wprowadzenie zmian związanych z dostosowaniem budynku w szczególności hali do nowych rozwiązań technicznych (np. w zakresie instalacji

nagłośniającej, tablic wyników, posadzek trybun, posadzki sportowej, posadzek małych hal, itp.)

- 3) W zakresie dotyczącym projektu remontu hali należy w szczególności uwzględnić trzy główne obszary remontowe, mianowicie:
  - a) Wzmacnianie podłoża pod posadowieniem obiektu.
  - b) Roboty wykończeniowe wewnętrzne.
  - c) Roboty na zewnątrz obiektu.
- 4) W zakresie remontu hali sportowej należy uwzględnić zalecenia ujęte w ekspertyzie stanowiącej załącznik nr 1 do postępowania.
- 5) Bieżąca współpraca z zamawiającym i dokonywanie uzgodnień z jego przedstawicielami.
- 6) Wykonanie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem zamówienia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. Nr 2013 poz. 1129 z późn. zm.).
- 7) W przypadku decyzji zamawiającego o realizacji zamówienia z uwzględnieniem wykonania modelu BIM (Building Information Modeling) model należy wykonać w jednym z najwyższych stopni szczegółowości (Level 3 - Level 4).
- 8) Sporządzenie kosztorysu inwestorskiego i przedmiarów robót dla wszystkich branż na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego.
- 9) Sporządzenie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż objętych zakresem opracowania.
- 10) Uzyskanie mapy do celów projektowych (o ile będzie wymagane).
- 11) Uzyskanie niezbędnych uzgodnień m.in. w zakresie ppoż., wymagań sanitarnych oraz bhp od rzeczoznawców.
- 12) Uzyskanie decyzji o ustaleniu warunków zabudowy (o ile będzie wymagane).
- 13) Zaopatrzenie dokumentacji projektowej w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja obiektu budowlanego jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami i że została wydana w stanie zupełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć).
- 14) Wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nich rozwiązań.
- 15) Uzyskanie w imieniu zamawiającego prawomocnego pozwolenia na budowę (o ile będzie wymagane) lub zgłoszenia (o ile będzie wymagane) wraz z pokryciem wszystkich opłat z tym związanych.
- 16) Zabrania się używania w dokumentacji projektowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu i wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W takim przypadku, wykonawca, który powołuje się na rozwiązanie równoważne, przygotowując dokumentację projektową musi wykazać, w jaki sposób należy określić równoważność.
- 17) Wymaga się aby przygotowana dokumentacja była spójna a projekty poszczególnych branż skoordynowane ze sobą w sposób niebudzący wątpliwości oraz zawierała optymalne rozwiązania materiałowe, konstrukcyjne oraz kosztowe.

- 18) Nieodpłatne wykonanie aktualizacji kosztorysów inwestorskich w sytuacji przesunięcia terminów wykonania robót budowlanych na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej w terminach uzgodnionych z zamawiającym.
- 19) Całość dokumentacji projektowej dostarczona zamawiającemu w formie wydruku (wersja papierowa) powinna być również dostarczona w postaci elektronicznej na nośniku zawierającym komplet dokumentów w postaci plików PDF odpowiednio posegregowanych i ułożonych.
- 20) Projekt budowlany powinien zawierać:
- a) Projekt Zagospodarowania Terenu (5 egz.);
  - b) Projekt Architektoniczno-Budowlany – ARCHITEKTURA (5 egz.);
  - c) Projekt Architektoniczno-Budowlany – KONSTRUKCJA (5 egz.);
  - d) Projekt Architektoniczno-Budowlany – INSTALACJE SANITARNE, w tym: C.O., wody, kanalizacji bytowej oraz technologicznej, gazu, wentylacji mechanicznej i klimatyzacji, ciepła technologicznego (5 egz.);
  - e) Projekt Architektoniczno-Budowlany – INSTALACJE ELEKTRYCZNE, w tym: siłowa, oświetlenia podstawowego, oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego, pożarowa, oświetlenia zewnętrznego i iluminacji budynku (5 egz.);
  - f) Projekt technologii (5 egz.);
- 21) Projekt wykonawczy powinien obejmować:
- a) Projekt Zagospodarowania Terenu (4 egz.);
  - b) Projekt Architektoniczno-Budowlany – ARCHITEKTURA (4 egz.);
  - c) Projekt Architektoniczno-Budowlany – KONSTRUKCJA (4 egz.);
  - d) Projekt Architektoniczno-Budowlany – INSTALACJE SANITARNE, w tym: C.O., wody, kanalizacji bytowej oraz technologicznej, gazu, wentylacji mechanicznej i klimatyzacji, ciepła technologicznego, technologii kotłowni (4 egz.);
  - e) Projekt Architektoniczno-Budowlany – INSTALACJE ELEKTRYCZNE, w tym: siłowa, oświetlenia podstawowego, oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego, pożarowa, oświetlenia zewnętrznego i iluminacji budynku (4 egz.);
  - f) Projekt Architektoniczno-Budowlany – INSTALACJE NISKOPRĄDOWE, w tym: teletechniczna LAN, WiFi i telefoniczna, alarmowa, monitoringu, videodomofonowa, kontroli dostępu (4 egz.);
  - g) Projekt Architektury wnętrz, w tym: rzuty z aranżacją, rozwinięcia ścian zasadniczych pomieszczeń, widoki, zestawienia elementów wykończenia pomieszczeń, specyfikacje wyposażenia (4 egz.);
  - h) Projekt technologii (4 egz.);
- 22) Opracowania dodatkowe - kosztorysy obejmujące zakresem całkowite koszty realizacji prac budowlanych związanych z realizacją obiektu (3 egz.) oraz specyfikacje techniczne odbioru robót budowlanych dla każdej branży (3 egz.).
- 23) Wszelkie inne, niewymienione powyżej opracowania lub projekty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamawiania (3 egz.).

**UWAGA: W związku z faktem, iż budynek Szkoły (część dydaktyczna) połączony jest z halą sportową, w zakresie projektu remontu należy uwzględnić zarówno samodzielność budynku dydaktycznego jak również możliwość połączenia z halą sportową. W takim przypadku należy w projekcie zawrzeć wszelkie rozwiązania umożliwiające połączenie obu budynków.**

- 24) Każdorazowe uzgadnianie z zamawiającym treści i zakresu informacji związanych z przedmiotem umowy w przypadku zamiaru ich wykorzystania do celów reklamowych i statystycznych.
- 25) W dokumentacji projektowej zabrania się opisywania materiałów i urządzeń za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu i wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” – w takim przypadku, wykonawca sporządza szczegółowy opis, w jaki sposób równoważność może być zweryfikowana przez zamawiającego

### **ETAP III (nadzór autorski) obejmuje w szczególności:**

- 1) Pełnienie nadzoru autorskiego zgodnie z przepisami prawa budowlanego na każde wezwanie telefoniczne Zamawiającego, nie później niż trzeciego dnia, licząc od dnia powiadomienia. Pełnienie nadzoru autorskiego odbędzie się w ramach wynagrodzenia określonego w umowie,
- 2) Udzielanie odpowiedzi na pytania w postępowaniach przetargowych dotyczących robót budowlanych realizowanych na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej niezwłocznie nie później niż w ciągu 48 godzin od otrzymania zapytania.
- 3) Bieżąca współpraca z zamawiającym i dokonywanie uzgodnień z jego przedstawicielami.
- 4) Wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nich rozwiązań.
- 5) Udział całego zespołu projektowego w naradach koordynacyjnych w trakcie realizacji robót budowlanych. Cykliczne narady organizowane na placu budowy odbywać się będą raz w tygodniu.
- 6) Obecność na innych niż narady koordynacyjne spotkaniach organizowanych przez zamawiającego na każde jego wezwanie telefoniczne bądź e-mail, nie później niż drugiego dnia, licząc od dnia powiadomienia.
- 7) Akceptacja zmian wprowadzanych do dokumentacji projektowej na etapie prowadzenia robót budowlanych.
- 8) Aktualizacja modelu BIM wraz z stworzeniem modelu powykonawczego jeżeli będzie realizowany.
- 9) Wykonanie dokumentacji powykonawczej po zakończeniu robót budowlanych.

**Wszystkie rozwiązania dotyczące zakresu opracowania jak i wyposażenia muszą zostać skonsultowane z Zamawiającym, w celu weryfikacji najlepszego rozwiązania.**

**Uszczegółowienie przedmiotu zamówienia zostanie dokonane po zakończeniu spotkań z wykonawcami prowadzonych w trakcie trwania dialogu konkurencyjnego.**

## **Rozdział VII. Podwykonawstwo**

Wykonawca wykona przedmiot umowy osobiście, może jednak powierzyć wykonanie prac podwykonawcom, jeżeli wskazał w ofercie te prace jako część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. W przypadku braku wskazania w ofercie oświadczenia o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom, zamawiający uzna, że wykonawca będzie realizował zamówienia bez udziału podwykonawców (**nie dotyczy etapu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**). Zawarcie umowy przez wykonawcę z podwykonawcami prac wskazanych w ofercie wymaga zgody zamawiającego.



## Rozdział VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp;
- 2) spełniają warunek udziału w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni ten warunek jeśli:

- a) w okresie ostatnich **pięciu lat** przed upływem terminu składania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie **co najmniej**:
  - dwie dokumentacje projektowe dotyczące remontu budynku użyteczności publicznej wraz z instalacjami sanitarnymi, elektrycznymi i teletechnicznymi oraz zagospodarowaniem terenu, o wartości minimum 100 000,00 PLN brutto każda.

### **UWAGA!**

Zgodnie z § 3 pkt G Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t. j.: Dz. U. z 2015 r., poz. 1422), przez **budynek użyteczności publicznej** należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

- b) dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadającymi następujące kwalifikacje i doświadczenie, **co najmniej po 1 osobie dla każdej z branż**:
  - **projektant z uprawnieniami budowlanymi (koordynator zespołu projektowego)** do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń. Okres posiadania wymaganych uprawnień minimum 5 lat. Doświadczenie zawodowe minimum 5 lat w tym wykazanie się doświadczeniem w realizacji co najmniej dwóch dokumentacji projektowych dotyczących remontu budynku użyteczności publicznej wraz z instalacjami sanitarnymi, elektrycznymi i teletechnicznymi oraz zagospodarowaniem terenu, o wartości minimum 100 000,00 PLN brutto każda.  
Dodatkowo doświadczenie zawodowe Koordynatora zespołu projektowego stanowi jedno z kryteriów selekcji.
  - **projektant z uprawnieniami budowlanymi** do projektowania w specjalności do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń. Okres posiadania wymaganych uprawnień minimum 5 lat. Doświadczenie zawodowe minimum 5 lat.
  - **projektant z uprawnieniami budowlanymi** do projektowania w

specjalności instalacyjnej, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń. Okres posiadania wymaganych uprawnień minimum 5 lat. Doświadczenie zawodowe minimum 5 lat.

- **projektant z uprawnieniami budowlanymi** do projektowania do projektowania w specjalności instalacyjnej, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych i gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych obiektów budowlanych w specjalności instalacyjnej bez ograniczeń. Okres posiadania wymaganych uprawnień minimum 5 lat. Doświadczenie zawodowe minimum 5 lat.
- **projektant z uprawnieniami budowlanymi** do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych telekomunikacyjnej w zakresie telekomunikacji przewodowej wraz z infrastrukturą telekomunikacyjną. Okres posiadania wymaganych uprawnień minimum 5 lat. Doświadczenie zawodowe minimum 5 lat.

Przez ww. uprawnienia budowlane rozumie uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2017r., poz. 1332 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11.09.2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2014r., poz. 1278) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym osoba ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii (Dz.U. z 2016r. poz. 65).

2. Zamawiający wymaga aby osoby wskazane w Wykazie osób uczestniczyły w realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana / zastępstwo tych osób w toku realizacji zamówienia jest możliwa tylko w przypadku uzasadnionej konieczności na wniosek wykonawcy. Zamawiający zatwierdzi wniosek o zmianę, gdy zaproponowana w ramach zmiany osoba posiadać będzie kwalifikacje i doświadczenie spełniające wymogi określone przez zamawiającego w pkt 2) lit b).
3. Osoby proponowane na wyżej wymienione stanowiska, muszą posługiwać się językiem polskim w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się w mowie i piśmie. W przypadku, gdy proponowana osoba nie posługuje się językiem polskim, Wykonawca na własny koszt zatrudni tłumacza języka polskiego, przez okres realizacji zamówienia.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.
6. W przypadku polegania przez wykonawcę na zasobach innego podmiotu:
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi

zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1,2, 4 ustawy Pzp.
- 3) W odniesieniu do warunków udziału dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli **podmioty te zrealizują usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## Rozdział IX. Kryteria selekcji

1. Zamawiający zaprosi do dialogu konkurencyjnego Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w liczbie określonej w Ogłoszeniu o zamówieniu tj. 5 Wykonawców.
2. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest większa niż 5, Zamawiający zaprasza do dialogu Wykonawców wyłonionych na podstawie niżej określonych kryteriów selekcji.
3. Wykonawcy niezaproszonego do dialogu traktuje się jak wykluczonego z postępowania.
4. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu będzie mniejsza lub równa 5, do dialogu zostaną zaproszeni wszyscy Wykonawcy spełniający te warunki. W takiej sytuacji Zamawiający odstąpi od przyznawania punktów w kryterium selekcji.
5. Zamawiający będzie przyznawała punkty w zakresie kryterium selekcji w następujący sposób:
  - 1) W zakresie wiedzy i doświadczenia:
    - a) każda kolejna usługa jak opisana w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 2) lit. a) wskazana przez wykonawcę otrzyma **dodatkowo 10 punktów**.
    - b) Maksymalna liczba punktów w tym zakresie wynosi **60 punktów**.
  - 2) W zakresie doświadczenia koordynatora zespołu projektantów:
    - a) Każda kolejna zrealizowana dokumentacja projektowa jak ta opisana w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 2) lit. b) w zakresie doświadczenia koordynator zespołu projektowego wskazana przez wykonawcę otrzyma dodatkowo 10 punktów.
    - b) Maksymalna liczba punktów w tym zakresie wynosi **40 punktów**.
6. Ocenie, zgodnie z kryteriami selekcji, będzie podlegać wyłącznie wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (zwane dalej „wnioski”) wykonawcy/ów, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VIII.
7. Zamawiający informuje, iż w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych (tj. wiedzy i doświadczeniu oraz potencjale kadrowym) innych podmiotów, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający nie będzie uwzględniał potencjału tych podmiotów w ramach kryterium selekcji (nie będzie przyznawał punktów) tj. w odniesieniu do kryteriów selekcji Wykonawca nie może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów.
8. Wykonawcy nie będą wzywani do uzupełnienia Wykazu usług oraz Wykazu osób wykazywanych na potrzeby przyznania punktów w ramach kryterium selekcji. Zamawiający

może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w zakresie usług pierwotnie wykazywanych w Wykazie usług oraz Wykazie osób.

9. Obliczenia punktacji, zgodnie z wyżej wskazanymi kryteriami, zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Zamawiający zaprosi do dialogu konkurencyjnego trzech Wykonawców wyłonionych na podstawie kryteria selekcji (którzy uzyskali najwyższe liczby punktów), tj. w rankingu punktowym zostaną sklasyfikowani na pozycji od 1 do 5.
11. **Uwaga: W przypadku, gdy więcej niż jeden Wykonawca otrzyma taką samą liczbę punktów o wyższej pozycji w rankingu będzie decydowała wyższa suma punktów kryteriów selekcji wykazanych usług w zakresie wiedzy i doświadczenia, o których mowa w ust. 5 pkt 1).**
12. Zamawiający zastrzega, iż przyznanie punktów w kryterium selekcji, o którym mowa w ust. 5 pkt 2) nastąpi jedynie w stosunku do osób, które zostały przedstawione na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 2) lit b) tiret 1.

## **Rozdział X. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 5 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp**

Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 65) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233,978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz.615);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

## **Rozdział XI. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu kryteriów selekcji oraz brak podstaw do jego wykluczenia**

1. Do wniosku każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania wniosków oświadczenie **w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do ogłoszenia**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdz. XI. 1 niniejszego ogłoszenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. XI. 1 niniejszego ogłoszenia.
4. Zamawiający nie żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. XI. 1 niniejszego ogłoszenia.
5. Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 60d ust. 1 ustawy Pzp **przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**oświadczenie wg wzoru załącznika nr 4 do ogłoszenia**).
6. W celu potwierdzenia spełniania warunków oraz kryteriów selekcji, o których mowa w rozdziale VIII ogłoszenia wykonawca zobowiązany jest do złożenia:
  - a) wykazu usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie (**wykaz wg wzoru załącznika nr 5 do ogłoszenia**); **UWAGA – Wykonawca składa jeden Wykaz usług w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, jak również do oceny w kryterium selekcji.**
  - b) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**wykaz osób wg wzoru załącznika nr 6**

do ogłoszenia); **UWAGA – Wykonawca składa jeden Wykaz usług w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, jak również do oceny w kryterium selekcji.**

- c) zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia zasobów, w przypadku, gdy Wykonawca wykazuje zasoby innych podmiotów w celu spełnienia warunków.

**Zobowiązanie należy złożyć w oryginale.**

7. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale X. lit. a) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
9. Dokument, o którym mowa w rozdziale XI. 7. lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale XI. 7 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt. 8 stosuje się.
11. W zakresie nieuregulowanym ogłoszeniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz.1126).
12. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdziale XI. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierać błędy lub budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania, tj. zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
14. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

## **Rozdział XII. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział XIII. Termin związania oferta**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **Rozdział XIV. Sposób przygotowywania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

1. Wykonawca składa wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zgodnie z wymaganiami dot. Niniejszego dialogi
2. Wniosek musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być zgodna z wymaganiami ogłoszenie oraz ustawy.
3. Wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu powinny być złożone:
  - 1) oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami Rozdziału XI. sporządzone na podstawie wzorów stanowiących Załączniki do niniejszego ogłoszenia.
  - 2) W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
    - a) Zobowiązania innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca zgodnie z art. 22a ustawy Pzp, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inne dokumenty potwierdzające, że Wykonawca będzie dysponował tymi zasobami.
  - 3) Pełnomocnictwo upoważniające do podpisania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba, że upoważnienie wynika z innych dokumentów dołączonych do wniosku lub z dokumentów, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. Pełnomocnictwo składane jest w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
  - 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo składane jest w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
  - 5) W przypadku zastrzeżenia części wniosku jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 8 ust 3 ustawy Pzp Wykonawca powinien załączyć do wniosku stosowne wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jeden wniosek
5. Wniosek musi być sporządzony w formie pisemnej.
6. Wniosek wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
7. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez wykonawcę lub przez należycie umocowanego jego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.

8. Zmiany lub poprawki w treści wniosku i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
9. Wniosek wraz z załącznikami należy składać w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, trwale zabezpieczonym, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią wniosku końcem terminu wyznaczonego na składanie wniosków. Na kopercie lub innym opakowaniu powinny być umieszczone:
  - a) nazwa i adres zamawiającego:  
„Mareckie Inwestycje Miejskie Sp. z o. o., ul. Wspólna 40,  
05-270 Marki”
  - b) nazwa i adres wykonawcy,
  - c) hasło:

**WYKONANIE KOMPLEKSOWEJ DOKUMENTACJI  
PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ DOTYCZĄCEJ REMONTUBUDYNKU  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ WRAZ Z HALĄ SPORTOWĄ PRZY UL. DUŻEJ 3 W  
MARKACH**

- d) napis o treści „**Nie otwierać przed godz. 15:00 dnia 8 września 2020r.**” jeżeli termin składania wniosków w toku procedury zostanie zmieniony, powinna być umieszczona zmieniona data.
10. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie wniosku, jeżeli koperta lub inne opakowanie nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania wniosków, zmienić lub wycofać wniosek.
12. Wykonawca może zastrzec, że załączone do wniosku dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżone dokumenty powinny być opatrzone napisem następującej treści: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Do wniosku należy także dołączyć uzasadnienie, w którym Wykonawca wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 1993, Nr 47 poz. 211 ze zm.).
13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte/zszyte oddzielnie od pozostałych jawnych elementów wniosku.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem wniosku ponosi wykonawca.



## Rozdział XV. Miejsce oraz termin składania wniosków

1. Termin składania wniosków upływa w dniu **8 września 2020 roku o godzinie 14:00.**
2. Wnioski należy składać w siedzibie zamawiającego w Sekretariacie Budynek B (I piętro).
3. Złożone wnioski zostaną pisemnie zarejestrowane, z uwzględnieniem daty i godziny ich wpływu, a poszczególnym ofertom nadane zostaną kolejne numery, zgodne z kolejnością ich wpływu.
4. Wnioski zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u zamawiającego.
5. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za termin dostarczenia wniosków wysłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.

## Rozdział XVI. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze oferty zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Szczególny opis, wzór, objaśnienia
1.	Cena (C) 1%=1punkt	60%	$\text{Liczba punktów (C)} = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto (spośród ofert nieodrzuconych)}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60$
2.	<u>Inne kryteria pozacenowe (I)</u>	40%	Szczegółowe informacje zostaną określone w późniejszym etapie postępowania

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska **najwyższą** liczbę punktów, będącą sumą wartości **C+ I** dwóch kryteriów opisanych powyżej. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.
3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej przy wykorzystaniu aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający **przewiduje** zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp. Zamawiający najpierw oceni oferty, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej oceniona spośród pozostałych ofert.

## Rozdział XVII. Informacje dodatkowe

1. Informacje o zamiarze zawarcia umowy ramowej – Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
8. Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem niniejszego postępowania.
9. Zamawiający nie przewiduje wypłaty nagród dla wykonawców uczestniczących w dialogu.

## Rozdział XVIII. Wstępny harmonogram postępowania

Lp.	Przewidywany termin	Opis czynności*
1	do 8 dni	składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
2	1 dzień	otwarcie wniosków o dopuszczenie do dialogu
3	14 dni	badanie i ocena wniosków o dopuszczenie do dialogu
4	1 dzień	informacja o wynikach oceny wniosków i kryteriów selekcji
5	1 – 5 dni	możliwość wniesienia odwołania
6	1 dzień	zaproszenie do udziału w dialogu(Dialog będzie prowadzony w języku polskim)
7	do 20 dni przy czym termin jest uzależniony od liczby dopuszczonych wykonawców i może ulec zarówno skróceniu jak i wydłużeniu	spotkania z wykonawcami w ramach dialogu (przewiduje się co najmniej 2 tury spotkań trwające około 4 godziny każde)
8	1 dzień	przewidywany termin zakończenia dialogu przesłanie informacji wykonawcom
9	14 dni	doprecyzowanie opisu przedmiotu zamówienia na podstawie informacji uzyskanych podczas dialogu i przygotowanie zaproszenia do składania ofert oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia w tym projektu umowy
10	1 dzień	zaproszenie wykonawców do składania ofert
11	do 10 dni	termin na złożenie ofert
12	1 dzień	otwarcie ofert
13	10 – 14 dni	badanie i ocena ofert
14	1 dzień	Informacja o wyniku
15	5 dni	możliwość wniesienia odwołania
16	1 dzień	zawarcie umowy

\* Z zastrzeżeniem, art. 180 ustawy Pzp tj. „Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy”.

## **Rozdział XIX. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

### Załączniki do ogłoszenia:

Załącznik nr 1 do ogłoszenia	Ekspertyza hali sportowej przy ul. Dużej 3
Załącznik nr 2 do ogłoszenia	Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3 do ogłoszenia	Oświadczenie o spełnieniu warunków oraz braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 4 do ogłoszenia	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 5 do ogłoszenia	Wykaz usług z ostatnich 5 lat
Załącznik nr 6 do ogłoszenia	Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
Załącznik nr 7 do ogłoszenia	Istotne postanowienia umowy