



KONKURS OFERT
NA NAJEM POWIERZCHNI
W CELU USTAWIENIA AUTOMATÓW VENDINGOWYCH

Zatwierdził:

Piotr Grubek

Prezes Zarządu

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH NA PODSTAWIE PRZEPISÓW PRAWA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, organizator informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mareckie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o., ul. Wspólna 40, 05-270 Marki;
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: iod@mareckieinwestycje.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja konkursowa.
- Administrator nie przekazuje Pana/Pani danych do państw trzecich tj. poza terytorium EOG (obejmujący Unie Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia konkursu, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział I. Informacje o organizatorze

1. Mareckie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o. wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. ST. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000429387, NIP 125-161-62-59, REGON: 14607127
2. Siedziba: ul. Wspólna 40, 05-270 Marki
3. Strona internetowa: www.mareckieinwestycje.pl
4. Adres poczty elektronicznej: zamowienia@mareckieinwestycje.pl
5. Telefon: 22 100 23 33
6. Godziny pracy: poniedziałek - piątek 8:00 – 16:00

Rozdział II. Opis przedmiotu

1. Przedmiotem konkursu jest wybór najkorzystniejszej oferty na najem powierzchni mieszczącej się w budynku:
 - 1) Szkoły Podstawowej nr 2 przy ul. Szkolnej 9 w Markach w celu ustawienia **trzech** automatów vendingowych sprzedających zimne napoje oraz przekąski.
 - 2) Szkoły Podstawowej nr 4 przy ul. Wspólnej 40 w Markach w celu ustawienia **trzech** automatów vendingowych sprzedających zimne napoje oraz przekąski.
 - 3) Pływalni Mareckiego Centrum Edukacyjno Rekreacyjne w celu ustawienia:
 - a) **jednego** automatu vendingowego sprzedającego zimne napoje oraz przekąski,
 - b) **jednego** automatu vendingowego sprzedającego gorące napoje.
2. Wynajmujący dopuszcza możliwość zwiększenia ilości automatów, oraz udostępnienia nowych lokalizacji.
3. Asortyment sprzedawany w automatach wskazanych w pkt 1 ppkt 1) oraz 2) nie może zagrażać zdrowiu i życiu uczniów. Powinien być oferowany w małych, jednorazowych porcjach i opakowaniach. Asortyment musi spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach.
4. Najemca zobowiązuje się:
 - a. zainstalować automaty sprzedające, w miejscu wskazanym przez Wynajmującego na własny koszt przy zachowaniu przepisów prawnych w zakresie ochrony przeciwpożarowej i bhp oraz zapewnić serwis, obsługę oraz ciągłość dostaw asortymentu sprzedawanego przez automaty,

- b. zainstalować automaty umożliwiające płatności za pomocą kart płatniczych w tym płatności zblizeniowych,
 - c. dokonywać zwrotu gotówki błędnie pobranej przez automat,
 - d. dbać o czystość automatów,
 - e. prowadzić działalność zgodnie z przepisami prawa, w sposób niezakłócający działalności Wynajmującego,
 - f. utrzymywać automaty sprzedające w należytych stanie technicznym, a także dokonywać na własny koszt wszelkich napraw i remontów niezbędnych do zachowania automatów w stanie niepogorszonym,
 - g. niezwłocznie informować Wynajmującego o wszelkich zakłóceniach i awariach, których usunięcie lub naprawa należy do obowiązków Wynajmującego, pod rygorem ponoszenia odpowiedzialności za szkodę,
 - h. zabezpieczać i chronić majątek będący jego własnością na swój koszt, w szczególności ubezpieczyć na swój koszt automaty sprzedające od kradzieży, pożaru i innych zdarzeń losowych,
 - i. pokryć wszelkie szkody mogące wyniknąć w związku z wadliwym funkcjonowaniem zainstalowanych automatów, zarówno powstałe po stronie Wynajmującego, jak i osób trzecich.
5. Najemca nie może rozporządzać przedmiotem najmu bez pisemnej zgody Wynajmującego, w szczególności nie może oddawać go w całości lub w części w pożajem lub do korzystania osobom trzecim na podstawie innych tytułów prawnych.
6. Najemca zobowiązuje się po zakończeniu najmu zwrócić przedmiot najmu Wynajmującemu w stanie niepogorszonym, uwzględniającym zużycie wynikające z normalnej eksploatacji. Zwrot przedmiotu najmu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
7. Najemca oświadcza, że zainstalowane automaty posiadają niezbędne atesty i pozwolenia.

Rozdział III. Termin wynajmu

Umowa zostanie zawarta na czas określony od zawarcia umowy do 30.06.2022 r.

Rozdział IV. Warunki wymagane dla oferentów

1. Oferent musi być podmiotem gospodarczym, tj. musi być wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego, do ewidencji działalności gospodarczej i działać na podstawie ustawy o działalności gospodarczej lub Kodeksu Sądowego Handlowych.
2. Oferent musi prowadzić działalność gospodarczą zgodną z profilem działalności objętej postępowaniem konkursowym.

3. Oferent nie może powierzyć najmu powierzchni innemu podmiotowi bez zgody zarządcy budynku.

Rozdział IV. Sposób przygotowywania ofert

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu oferenta. Poprawki lub zmiany w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
2. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 2) musi zawierać:
 - 1) oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej zgodnie z profilem działalności objętej postępowaniem konkursowym,
 - 2) oferowaną za wynajem miesięczną kwotę brutto opisaną cyframi i słownie (kwota obejmuje opłatę za wynajem oraz media),
 - 3) oświadczenie o nie zaleganiu z opłatami w ZUS,
 - 4) oświadczenie o nie zaleganiu z opłatami w Urzędzie Skarbowym,
 - 5) zobowiązanie do zawarcia umowy najmu w przypadku wyboru oferty.
3. Oferent zobowiązany jest dostarczyć jako załącznik do oferty zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności gospodarczej lub wpisie do KRS.
4. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, trwale zabezpieczonym, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie lub innym opakowaniu powinny być umieszczone:
 - a) nazwa i adres organizatora:
„Mareckie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o. ul. Wspólna 40, 05-270 Marki”,
 - b) nazwa i adres oferenta,
 - c) hasło przetargu: „konkurs ofert na najem powierzchni w celu ustawienia automatów vendingowych”
 - d) napis o treści „Nie otwierać przed godz. 15:20 dnia 4 sierpnia 2021r.” jeżeli termin otwarcia ofert w toku procedury zostanie zmieniony, powinna być umieszczona zmieniona data.
5. Organizator nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty, jeżeli koperta lub inne opakowanie nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.
6. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
7. Oferty złożone po wyżej podanym terminie nie będą rozpatrywane.

Rozdział V. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **4 sierpnia 2021 roku o godzinie 15:00.**
2. Oferty należy składać w siedzibie organizatora w Sekretariacie (I piętro).
3. Złożone oferty zostaną pisemnie zarejestrowane, z uwzględnieniem daty i godziny ich wpływu, a poszczególnym ofertom nadane zostaną kolejne numery, zgodne z kolejnością ich wpływu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **4 sierpnia 2021 roku o godzinie 15:20,** w siedzibie organizatora w Sali konferencyjnej (parter).

Rozdział VI. Kryterium oceny ofert

Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się propozycję wysokości miesięcznej opłaty netto, brutto za najem powierzchni pod postawienie jednej sztuki automatu vendingowego na okresy jednego miesiąca.

Rozdział VII. Tryb ogłoszenia wyników w konkursie, tryb zawarcia umowy

1. Wyboru oferenta dokona komisja konkursowa powołana przez Prezesa Spółki Mareckie Inwestycje Miejskie.
2. Komisja dokona analizy złożonych ofert.
3. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po jego zakończeniu na stronie internetowej organizatora wskazując firmę (nazwę i jej siedzibę), której ofertę wybrano.

Rozdział VIII. Inne postanowienia

1. Organizator konkursu wymaga wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy (kaucji) w wysokości co najmniej 1-miesięcznego czynszu licząc za całość przedmiotu najmu.
2. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu w całości, bez podania przyczyn.
3. Oferent jest związany ofertą w ciągu 30 dni od dnia otwarcia ofert.
4. Nie przewiduje się zorganizowanego spotkania z Oferentami. Wizji lokalnej dokona Oferent indywidualnie, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z organizatorem konkursu.
5. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Oferentami – jest Pani Katarzyna Bielska, tel. 22 100 23 33, e-mail: k.bielska@mareckieinwestycje.pl

WZÓR OFERTY

Mareckie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o.
Siedziba: ul. Wspólna 40
05-270 Marki

Stosownie do ogłoszenia o konkursie na najem powierzchni w celu ustawienia automatów vendingowych oferuję czynsz z tytułu najmu powierzchni przeznaczonej pod jeden automat w kwociezł miesięcznie netto (słownie:.....,,netto).

Kwota brutto z% VAT , zł miesięcznie za jeden automat.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej zgodnej z profilem działalności objętej postępowaniem konkursowym,
2. oświadczenia o nie zaleganiu z opłatami w ZUS,
3. oświadczenia o nie zaleganiu z opłatami w Urzędzie Skarbowym,
4. zobowiązanie do zawarcia umowy najmu w przypadku wyboru oferty.

Oferta została złożona na stronach (kartkach)* podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

.....
(Miejscowość, data)

.....
(podpis oferenta lub osoby upoważnionej)

POSTANOWIENIA KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY**DEFINICJE****§ 1**

Użyte w niniejszej umowie najmu wyrażenia mają następujące znaczenia:

- 1) „Czynsz” – oznacza: wysokość miesięcznego czynszu najmu za Przedmiot najmu w ustalonej postanowieniami umowy wysokości, wraz z podatkiem VAT,
- 2) „dzień” – oznacza: dni kalendarzowe.
- 3) „Dzień roboczy” – oznacza: dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 4) „Obiekt” – oznacza: budynek szkoły zlokalizowany w Markach przy ul. Szkolnej 9,
- 5) „powierzchnia” – oznacza: powierzchnię podłogi mierzoną po wewnętrznym obrysie Przedmiotu najmu,
- 6) „Przedmiot najmu” – oznacza: przestrzeń użytkową zlokalizowaną w budynkach będących własnością Mareckiego Inwestycji Miejskich i przeznaczone na zorganizowanie i prowadzenie sprzedaży bezobsługowej w formie automatów vendingowych,
- 7) „tydzień” – oznacza: siedem następujących po sobie kolejnych dni kalendarzowych.

PRZEDMIOT UMOWY**§ 2**

1. Przedmiot najmu stanowią przestrzenie użytkowe zlokalizowane w budynku:
 - 1) Szkoły Podstawowej nr 2 w Markach przy ul. Szkolnej 9 i przeznaczone na zorganizowanie i prowadzenie sprzedaży bezobsługowej w formie 3 automatów vendingowych,
 - 2) Szkoły Podstawowej nr 4 w Markach przy ul. Wspólnej 40 i przeznaczone na zorganizowanie i prowadzenie sprzedaży bezobsługowej w formie 3 automatów vendingowych,
 - 3) Pływalni Mareckiego Centrum Edukacyjno-Rekreacyjnego w celu ustawienia:
 - a) 1 automatu vendingowego sprzedającego zimne napoje oraz przekąski
 - b) 1 automatu vendingowego sprzedającego gorące napoje,
2. Przestrzenie użytkowe objęte Przedmiotem najmu umiejscowiono są w ciągach komunikacyjnych Obiektu.
3. Wynajmujący nie wyraża zgody na oddanie Przedmiotu najmu lub jego części osobom trzecim w podnajem lub użyczenie.

ZAKRES SPRZEDAŻY

§ 5

1. Na przestrzeniach użytkowych objętych Przedmiotem najmu Najemca uprawniony jest do prowadzenia sprzedaży bezobsługowej realizowanej poprzez automaty vendingowe.
2. Najemca powinien zapewnić w każdej lokalizacji objętej Przedmiotem najmu codzienną sprzedaż zimnych napojów i przekąsek – wymaga się umieszczenia w automatach co najmniej:
 - 1) wody –gazowanej i niegazowanej,
 - 2) soków owocowych i warzywnych,
 - 3) napojów,
 - 4) zdrowych przekąsek (np. suszone owoce i warzywa, bakalie),
 - 5) słodkich i „wytrawnych” przekąsek, w tym przekąsek bezcukrowych.
3. Asortyment sprzedawany w automatach wskazanych w § 2 ust.1 pkt i) oraz 2) nie może zagrażać zdrowiu i życiu uczniów. Powinien być oferowany w małych, jednorazowych porcjach i opakowaniach. Asortyment musi spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbilansowanego dzieci i młodzieży w tych jednostkach.
4. Najemca w ramach prowadzonej sprzedaży może rozszerzyć jej zakres o inne artykuły, niż wymienione w ust. 2 niniejszego paragrafu umowy najmu, pod warunkiem, że ich stosowanie będzie dozwolone przez obowiązujące przepisy prawa oraz uzyska pisemną zgodę Wynajmującego.
5. Na powierzchni objętej Przedmiotem najmu obowiązuje zakaz sprzedaży wszelkich środków leczniczych, odurzających, papierosów, e-papierosów oraz alkoholu.
6. Najemca ponosi odpowiedzialność za sprzedawane artykuły oraz za przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa w szczególności w zakresie przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz sprzedaży artykułów w placówkach edukacyjnych.

CZAS PRACY AUTOMATÓW VENDINGOWYCH

§ 4

1. Automaty vendingowe winny być czynne 24h na dobę, 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 3 niniejszego paragrafu umowy najmu.
2. Dopuszcza się krótkotrwałe wyłączenie automatów vendingowych ze sprzedaży na czas wykonywania czynności związanych z ich bieżącym utrzymaniem w należytym porządku, czystości (w tym dezynfekcji) i sprawności technicznej.
3. W przypadku awarii/usterki automatu vendingowego, Najemca winien dokonać naprawy i uruchomienia automatu vendingowego lub zapewnić i uruchomić automat vendingowy zastępczy – w terminie do jednego tygodnia od dnia wystąpienia usterki/awarii.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE AUTOMATÓW VENDINGOWYCH

§ 5

1. Najemca zobowiązany jest zainstalować automaty vendingowe, które:
 - 1) są w pełni sprawne,
 - 2) umożliwiają płatności za pomocą kart płatniczych w tym płatności zbliżeniowych,
 - 3) posiadają zasilanie: 230 V,
 - 4) są dopuszczone do stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 5) posiadają monolityczną obudowę,
 - 6) są łatwe do utrzymania w czystości oraz wykonane z materiałów nienasiąkliwych,
2. Stosowanie elementów identyfikacji i informacji wizualnej oraz reklamy/brandingu dla wszystkich automatów vendingowych wymaga szczegółowego uzgodnienia z Wynajmującym.

MONTAŻ AUTOMATÓW VENDINGOWYCH

§ 6

1. Montaż wszystkich automatów vendingowych winien zostać zrealizowany w terminach ustalonych z Wynajmującym.
2. Najemca zobowiązany jest z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem ustalić z Wynajmującym harmonogram realizacji dostawy i montażu automatów vendingowych.
3. Wszystkie automaty vendingowe powinny zostać zamontowane zgodnie z ustalonym z Wynajmującym harmonogramem realizacji.

4. Wprowadzenie automatów vendingowych do docelowego miejsca ich montażu w Obiekcie winno nastąpić drogą wskazaną przez Wynajmującego.
5. Najemca w trakcie prowadzenia prac montażowych winien utrzymywać Przedmiot najmu wraz z drogami dostaw oraz otoczeniem (w obrębie którego korzysta podczas prac montażowych) w stanie uporządkowanym – w tym na własny koszt usuwać na bieżąco i utylizować powstałe odpady.

ZOBOWIĄZANIA NAJEMCY

§ 7

Najemca zobowiązany jest do:

- 1) ustalenia z Wynajmującym z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem harmonogramu realizacji dostawy i montażu automatów vendingowych,
- 2) poniesienia wszelkich kosztów związanych z montażem automatów sprzedających,
- 3) prowadzenia sprzedaży wyłącznie w zakresie wskazanym postanowieniami umowy najmu, z zastrzeżeniem § 3 umowy najmu. W przypadku niespełnienia przez Najemcę przedmiotowego warunku Wynajmujący może rozwiązać umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia, bez prawa do odszkodowania oraz zwrotu poniesionych nakładów,
- 4) utrzymywania wszystkich automatów vendingowych w należytnym porządku, czystości i sprawności technicznej – w tym na własny koszt i własnym staraniem do konserwacji i naprawy wszystkich automatów vendingowych,
- 5) przeprowadzania dezynfekcji każdego z automatów vendingowych nie rzadziej niż jeden raz na kwartał,
- 6) uzyskania wszelkich pozwoleń wymaganych przepisami prawa dla prowadzenia określonej postanowieniami umowy sprzedaży,
- 7) przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych, epidemiologiczno-sanitarnych określonych przez Państwową Inspekcję Sanitarną, ochrony środowiska i innych oraz regulaminów obowiązujących na terenie Obiektu,
- 8) pokrycia 100% kosztów usunięcia jakichkolwiek szkód lub strat w Obiekcie, które będą spowodowane czynnościami związanymi z prowadzeniem działalności przez Najemcę,
- 9) uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Wynajmującego, pod rygorem wypowiedzenia umowy z winy Najemcy i bez zachowania terminów wypowiedzenia na rozszerzenie prowadzonej sprzedaży poza zakres określony postanowieniami zawartymi w § 3 umowy najmu,
- 10) szczegółowego uzgodnienia z Wynajmującym aplikowania elementów identyfikacji i informacji wizualnej oraz reklamy/brandingu w odniesieniu do wszystkich automatów vendingowych,
- 11) terminowego opłacenia Czynszu.

UPRAWNIENIA WYNAJMUJĄCEGO

§ 8

1. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do przeprowadzania przy udziale Najemcy okresowych kontroli stanu Przedmiotu najmu i automatów vendingowych.
2. W przypadkach uzasadnionych wyższą koniecznością (pożar, zalanie, wyciek, itp.) przedstawiciele Wynajmującego podczas nieobecności Najemcy mają prawo do odłączenia automatów vendingowych od zasilania elektrycznego, a także dokonania innych niezbędnych czynności mających na celu zapobieżenie powstaniu szkód lub ich powiększaniu.
3. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne kradzieże, włamania lub zniszczenia automatów vendingowych.

TERMINY

§ 9

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony: do dnia 30 czerwca 2022 r.

CZYN SZ I OPŁATY

§ 10

1. Strony ustalają wysokość miesięcznego czynszu najmu za Przedmiot najmu w wysokości netto: zł (słownie:), który zostanie powiększony o podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym miesięczna stawka za 1 automat w wysokości: netto.
2. Najemca zobowiązuje się do płacenia czynszu najmu, o którym mowa w ust. 1, na rachunek Wynajmującego płatnego z góry do 10-go każdego miesiąca.
3. W przypadku nie dotrzymania w/w terminu płatności Najemca zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
4. Wynajmujący zobowiązany jest wystawić fakturę VAT nie później niż w dniu, w którym upływa termin płatności lub z dniem otrzymania zapłaty w całości.

ZABEZPIECZENIE UMOWY

§ 11

1. Najemca wniośł zabezpieczenie należytego wykonania umowy najmu w formie, w kwocie zł (słownie: złotych .../100), tj. w wysokości 1-miesięcznego Czynszu (określonego w § 10 ust. 1 umowy najmu).
2. W trakcie realizacji umowy Najemca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy najmu. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewywiązania lub nienależytego wywiązania się przez Najemcę z obowiązków wynikających z niniejszej umowy najmu – w tym pokrycia kar umownych lub odszkodowań.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu:

1. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Wynajmujący przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.
2. Wynajmujący zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej.
3. Wynajmujący zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni licząc od daty zwrotu Przedmiotu najmu Wynajmującemu, pod warunkiem rozliczenia wszelkich zobowiązań Najemcy.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna:

1. Gwarancja/poręczenie na kwotę zł (równa 100% sumy zabezpieczenia), ważna będzie od dnia (termin zawarcia umowy) do dnia (termin wskazany w § 8 umowy najmu + 30 dni).
2. W przypadku przedłużenia czasu na jaki została zawarta umowa najmu, skutkującego wygaśnięciem ważności gwarancji/poręczenia Najemca ma obowiązek przedłużenia okresu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy najmu do czasu nowego zakończenia umowy + 30 dni. Najemca ma obowiązek przedstawić dokument potwierdzający przedłużenie okresu ważności gwarancji/poręczenia nie później niż w terminie 5 (pięciu) dni roboczych przed upływem terminu ważności poprzedniej gwarancji/poręczenia. W razie nie wywiązania się Najemcy z obowiązku przedłużenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najmu, Wynajmującemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy najmu ze skutkiem na ostatni dzień ważności zabezpieczenia.

3. Wynajmujący zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni licząc od daty zwrotu Przedmiotu najmu Wynajmującemu, pod warunkiem rozliczenia wszelkich zobowiązań Najemcy.
4. Wszystkie koszty związane z zabezpieczeniem umowy ponosi Najemca.

ODSZKODOWANIA

§ 12

1. Najemca zobowiązany jest do prowadzenia wyłącznie sprzedaży bezobsługowej wskazanej postanowieniami umowy najmu. W przypadku niespokolenia przez Najemcę przedmiotowego warunku Wynajmujący może rozwiązać umowę najmu bez zachowania terminów wypowiedzenia, bez prawa Najemcy do odszkodowania oraz bez prawa Najemcy do zwrotu poniesionych nakładów.
2. Najemca będzie zobowiązany do zapłaty:
 - 1) odsetek ustawowych w przypadku nieterminowej zapłaty Czynszu – liczonych za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów płatności określonych w umowie najmu.
 - 2) kary za wstawianie niedozwolonych produktów w szczególności zakazanych zgodnie z § 3 ust. 3 niniejszej umowy w wysokości 500,00 złotych za każdy stwierdzony przypadek,
 - 3) kary za produktu znajdujące się w automacie, które są po terminie przydatności do spożycia oznaczonymi przez producenta w wysokości 50,00 złotych za każdy stwierdzony przypadek,
 - 4) kary za zwłokę w dokonaniu naprawy i uruchomienia automatu vendingowego lub zapewnienie automatu zastępczego w sytuacji wskazanej w § 4 ust. 3 – kara zostanie naliczona oddzielnie dla każdej z lokalizacji, której dotyczy zwłoka w wysokości 50,00 złotych za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku uiszczenia przez Najemcę zaległych należności z tytułu umowy najmu, Wynajmujący wpłacone kwoty przeznacza w pierwszej kolejności na poczet należności ubocznych (tj. odsetek za zwłokę), natomiast w dalszej kolejności na poczet należności głównej (tj. Czynszu), poczynając od świadczeń najdawniej wymaganych.
4. Jeżeli Najemca korzysta z Przedmiotu najmu po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy najmu – Wynajmującemu przysługują, **oprócz Czynszu (obliczonego proporcjonalnie do powierzchni lokalizacji nadal zajmowanych)**, za każdy miesiąc odszkodowanie z tytułu bezumownego korzystania z Przedmiotu najmu w wysokości odpowiadającej dwukrotnej wysokości kwoty Czynszu (obliczonej proporcjonalnie do powierzchni bezumownie zajmowanych lokalizacji) za ostatni pełny miesiąc, kiedy Najemca korzystał z Przedmiotu najmu.

WYPOWIEDZENIE UMOWY NAJMU

§ 13

1. Wynajmującemu przysługuje prawo wypowiedzenia zawartej umowy najmu w całości lub w części z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu umowy najmu. Wypowiedzenie umowy może nastąpić z ważnej przyczyny, a w szczególności, gdy Przedmiot najmu lub jego część stanie się potrzebny Wynajmującemu z powodów nie przewidzianych w chwili zawarcia umowy. Najemcy nie przysługuje z tego tytułu żadne odszkodowanie.
2. Niezależnie od przypadku wskazanego w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy najmu, Wynajmujący może wypowiedzieć umowę najmu z winy Najemcy, bez zachowania terminu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, bez prawa Najemcy do odszkodowania oraz bez prawa Najemcy do zwrotu poniesionych nakładów w przypadku, gdy:
 - 1)Najemca używa Przedmiotu najmu lub jego części w celu innym niż określony w umowie najmu,
 - 2)Najemca bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego rozszerzył prowadzoną sprzedaż poza zakres określony w § 3 ust. 2 i ust. 3 umowy najmu,
 - 3)mimo pisemnego wezwania przez Wynajmującego, Najemca lub jego pracownicy stwarzają swoim zachowaniem znaczne uciążliwości innym użytkownikom na terenie Obiektu oraz w jego otoczeniu, naruszają swoim zachowaniem obowiązujące przepisy prawa lub regulaminy obowiązujące na terenie Obiektu i w jego otoczeniu,
 - 4)Najemca wynajmuje lub w inny sposób udostępnia w całości lub w części Przedmiot najmu osobie trzeciej bez zgody Wynajmującego,
 - 5)Najemca zalega z zapłatą Czynszu za co najmniej dwa pełne okresy płatności.
3. Najemcy przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1)braku trwałego dostępu do Przedmiotu najmu, tj. przez okres nie krótszy niż tydzień i/lub
 - 2) braku stałej dostawy energii elektrycznej, tj. przez okres nie krótszy niż 3 (trzy) następujące po sobie dni na skutek prowadzonych przez Wynajmującego prac inwestycyjnych bądź remontowych.

ZWROT PRZEDMIOTU NAJMU

§ 14

1. Zwrot Przedmiotu najmu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, który zostanie sporządzony przy udziale przedstawicieli obu Stron umowy najmu.
2. Przedmiot najmu winien zostać wydany w stanie niepogorszonym, w terminie do siedmiu dni od dnia wygaśnięcia, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy najmu.
3. Jeżeli Najemca korzysta z Przedmiotu najmu po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy – Wynajmującemu przysługuje, **oprócz Czynszu**, za każdy miesiąc odszkodowanie z tytułu bezumownego korzystania z Przedmiotu najmu w wysokości odpowiadającej dwukrotnej wysokości kwoty Czynszu obliczonej za ostatni pełny miesiąc, kiedy Najemca korzystał z Przedmiotu najmu.

ZASADY POROZUMIEWANIA SIĘ MIĘDZY STRONAMI

§ 15

1. Obie Strony wyznaczają koordynatorów odpowiedzialnych za prawidłową realizację umowy najmu i właściwy przepływ informacji między Stronami, w szczególności do podejmowania decyzji, udzielania informacji, odbierania zgłoszeń i podpisywania protokołów.
2. Najemca wyznacza na koordynatorów niniejszej umowy najmu:
Pan/Pani.....
Telefon..... e-mail.....
3. Wynajmujący wyznacza na koordynatorów niniejszej umowy najmu:
Pan/Pani.....
Telefon..... e-mail.....
4. Każda ze Stron ma prawo do zmiany reprezentujących ją koordynatorów o których mowa w ust. 2 i ust. 3 niniejszego paragrafu umowy najmu, po uprzednim pisemnym powiadomieniu drugiej Strony. W przypadku nie powiadomienia Strony o zaistniałej zmianie, dane ostatniego koordynatora traktuje się jako obowiązujące. Zmiana koordynatora nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy najmu.

§ 16

1. Do wymiany prowadzonej pomiędzy sobą korespondencji Strony zastrzegają priorytet drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem posługiwania się adresami mailowymi podanymi poniżej.
 - 1) adres elektroniczny Najemcy:
 - 2) adres elektroniczny Wynajmującego:

2. Jeśli Strony zmieniają adresy wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy najmu i nie informują o tym sobie nawzajem w formie pisemnej, to wszelkie pisemne oświadczenia jednej Strony kierowane na ostatni pisemnie podany przez drugą Stronę adres traktuje się jako doręczone. Zmiana adresów nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy najmu.
3. Korespondencja przekazywana w formie pisemnej pomiędzy Stronami umowy najmu będzie kierowana na adresy Stron, wymienione poniżej:
 - 1) Najemca
.....
 - 2) Wynajmujący: ul. Wspólna 40,05-270 Marki
4. Zmiana adresów wskazanych w ust. 3 niniejszego paragrafu umowy najmu nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu, a jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

1. Strony zobowiązują się do ochrony przekazanych w ramach wykonywania umowy najmu danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Strony ustalają, że udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe osób reprezentujących Stronę oraz osób kontaktowych w następującym zakresie: (i) imię i nazwisko, (ii) pełniona funkcja, (iii) adres e-mail, (iv) numer telefonu.
3. Każda ze Stron będzie przetwarzać dane osób, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu umowy najmu do celów związanych z wykonaniem umowy najmu oraz wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Stron związanych z ustaleniem, dochodzeniem lub obroną roszczeń prawnych wynikających z umowy najmu lub z nią związanych.
4. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z umową najmu oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1).
5. Każda ze Stron zobowiązuje się udzielić informacji o zasadach przetwarzania danych osobowych przez drugą Stronę wobec osób, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu umowy (w celu umożliwienia Stronie zastosowania art. 14 ust. 5 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w ramach realizacji przez nią obowiązków informacyjnych wobec tych osób), w tym poinformować je o udostępnieniu ich danych drugiej Stronie w zakresie i celach opisanych powyżej Stroną, która spełnia obowiązek informacyjny zgodnie z niniejszymi postanowieniami; nie ponosi odpowiedzialności za zakres ani treść tego obowiązku informacyjnego.

6. Dane osobowe mogą być podane bezpośrednio przez osobę, której dane dotyczą lub inną osobę wyznaczoną przez Stronę do realizacji umowy.

§ 18

1. Najemca nie może bez pisemnej zgody Wynajmującego przenieść swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę третią (tj. dokonać przelewu wierzytelności).
2. 2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają zachowania formy pisemnej – aneksu do umowy.
3. Spory mogące wynikać w związku z wykonaniem umowy, Strony będą się starały rozstrzygnąć w drodze negocjacji. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia, Strony poddadzą spór rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Wynajmującego.
4. Prawem właściwym dla umowy jest prawo polskie. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późniejszymi zmianami).
5. Załączniki stanowią integralną część umowy.
6. Umowę sporządzono w 2-ch (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach: 1 (jeden) egzemplarz dla Wynajmującego, i 1 (jeden) egzemplarz dla Najemcy.

